

**Zarządzenie nr 818 /VIII/2023**

**Burmistrza Miastka**

**z dnia 31 stycznia 2023 r.**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2023/2024 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż I publicznych szkół podstawowych, oddziałów sportowych, dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych:

<b>Data</b>		<b>Etap rekrutacji/czynność rodzica</b>
<b>od</b>	<b>do</b>	
<b><i>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych</i></b>		
<b>1 marca 2023 r.</b>	<b>17 marca 2023 r. godz. 15.00</b>	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>20 marca 2023 r.</b>	<b>21 marca 2023 r.</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>24 marca 2023 r. do godz. 12.00</b>		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
<b>24 marca 2023 r.</b>	<b>31 marca 2023 r.</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

<b>3 kwietnia 2023 r.</b>		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>do 28 kwietnia 2023 r.</b>		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych</b>		
<b>4 maja 2023 r.</b>	<b>5 maja 2023 r.</b>	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>9 maja 2023 r.</b>		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w II postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>11 maja 2023 r.</b>		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
<b>11 maja 2023 r.</b>	<b>12 maja 2023 r.</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
<b>15 maja 2023 r.</b>		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>16 maja 2023 r.</b>		Procedura odwoławcza.

§2.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziału sportowego klasy I publicznej szkoły podstawowej oraz do kl. IV oddziału sportowego na rok szkolny 2023/2024:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 1.03. 2023r. do 17.03. 2023r. (do godz. 15)</b>	<b>od 1.06.2023r. do 9.06.2023r. (do godz. 15)</b>
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	<b>21-22.03.2023r.</b>	<b>12.06.2023r.</b>

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów , którzy uzyskali wyniki prób sprawności fizycznej	23.03.2023r.	14.06.2023r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.03.2023r.	15.06.2023r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego		20.06.2023r.

### §. 3

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.06. 2023r. do 17.06. 2023r. (do godz. 15)	od 30.06.2023r. do 14.07.2023r. (do godz. 15)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	20 - 22.06.2023r.	od 17.07.2023r. do 18.07.2023r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych*.	23.06.2023r.	19.07.2023r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	23.06.2023r.- 28.06.2023r.	od 20.07.2023r. do 21.07.2023r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	29.06.2023r.	24.07.2023r.

\*zakwalifikowanie dziecka nie jest równoznaczne z jego przyjęciem

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 623/VIII/2022 Burmistrza Miastka z dnia 28 stycznia 2022r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2022/2023 do publicznych przedszkoli /oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko.

§ 6.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTKA  
  
Witold Zajst

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 818 /VIII/2023  
Burmistrza Miastka  
z dnia 31 stycznia 2023 r.

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata  
.....

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji  
.....

**Dyrektor**

.....  
Nazwa i adres jednostki  
.....  
.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko <sup>1</sup>  
na rok szkolny .....**

**Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata				
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Imię/imiona i Nazwiska rodziców kandydat	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>		Adres zam. dziecka	Adres zam. matki	Adres zam. ojca
		Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

### Informacja

#### o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

	Nazwa i adres placówki	Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka od godz. .... do godz. ....
1 wybór		
2 wybór		
3 wybór		

#### Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>

*\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie <sup>7</sup> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2023 poz.100 z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 2000 z późn. zm.) odpis lub</i>	

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddział przedszkolny).

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2023. poz. 100 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>8</sup>	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b><sup>9</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p><b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.)</p>	

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>9</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>10</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

.....

**Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym<sup>11</sup>**

*\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	dziecko w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	
2.	dziecko, którego oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący, lub prawni opiekunowie pozostają w stosunku pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	
3.	dziecko, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, w którym rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do przedszkola	
4.	dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny	

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>12</sup>.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.). - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata*



.....  
(data, miejsce)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres korespondencyjny  
wnioskodawcy, rodziców/opiekunów prawnych)

Dyrektor

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej  
publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miastko**

**1. Dane kandydata**

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) data i miejsce urodzenia .....
- 3) numer PESEL<sup>1</sup> .....
- 4) adres miejsca zamieszkania.....

**2. Dane rodziców kandydata**

- 1) imiona i nazwiska.....
- 2) adres i miejsca zamieszkania.....
- 3) numery telefonów.....
- 4) adres poczty elektronicznej<sup>2</sup>.....

.....  
(podpisy rodziców kandydata)

*Dane osobowe podane w zgłoszeniu zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.). Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.*

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

<sup>2</sup> jeśli posiada.

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamieszkuję/zamieszkujemy wraz z dzieckiem .....  
(imię i nazwisko kandydata)

pod adresem .....  
(miejscowość, ulica, numer domu, lokalu)

.....  
(podpisy rodziców kandydata)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpisy rodziców kandydata)



## 2. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

## 3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

\*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 8 kryteriów wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły		
2.	Niepełnosprawność ucznia		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców		
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły		
5.	Kandydaci, którzy są mieszkańcami Gminy Miastko		
6.	Kandydaci, których rodzice bądź opiekunowie prawni ze względu na organizację pracy zawodowej lub obowiązki rodzinne, związani są z Gminą Miastko		
7.	Rodzic, opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata		
8.	Wielodzietność rodziny kandydata		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające w/w okoliczności.

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

#### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru – wskazany w II części wniosku.

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)



## 2. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

## 3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

### III. Informacja o spełnianiu przez kandydata warunków, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)

\*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 2 kryteriów wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	Posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej ( <i>orzeczenie w załączeniu do wniosku</i> )		
2.	Zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału/klasy sportowej ( <i>pisemna zgoda rodziców w załączeniu do wniosku</i> )		

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

#### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru – wskazany w II części wniosku.

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)