

**UCHWAŁA NR 3/2022/2023**  
**Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 1 w Miastku**  
**z dnia 08 listopada 2022 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 1 w Miastku

Na podstawie art. 125a ust.7 i art.173a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1

W załączniku do Uchwały nr 3/2021/2022 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 1 w Miastku z dnia 28.06.2022r. w sprawie statutu wprowadza się następujące zmiany:

1. W §5 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W przedszkolu może być organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.”

2. W § 7 dodaje się ust.5,6,7,8 w brzmieniu:

„5. W przedszkolu zajęcia zdalne organizuje się z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:

- a) stron internetowych oraz portali społecznościowych założonych przez wychowawców dla każdej grupy przedszkolnej za pośrednictwem których wysyłane są materiały do zajęć zdalnych dla dzieci (scenariusze wraz z pomocami edukacyjnymi, kartami pracy, ilustracjami, kolorowankami, instrukcjami wykonania prac plastyczno-konstrukcyjnych, linkami do stron internetowych z dostępem do piosenek, zajęć muzyczno-ruchowych, filmików i platform edukacyjnych, multigrafia) wraz z instruktażem dla rodziców.
- b) platformy Microsoft Teams – spotkania z dziećmi, mogą być organizowane w porozumieniu i za zgodą rodziców, jednakże nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Spotkania są dobrowolne
- c) Internetu: platformy edukacyjne, youtube, e-podręczniki, e-kolorowanki, słuchowiska itp.

6. Podczas organizacji zajęć zdalnych obowiązuje przestrzeganie zasady łączenia przemiennego:

- a) kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia w porpcjach:

- 1) 2/3czasu zajęć organizowanych bez użycia monitorów ekranowych,

2) 1/3 czasu zajęć organizowanych przy użyciu monitorów ekranowych.

7. Potwierdzeniem udziału dziecka w zajęciach jest:

- a) odebranie przez rodzica materiałów dostępnych na stronach grupowych, w których znajduje się załącznik z przebiegiem zajęć
- b) Odesłanie za pomocą WhatsApp, Messenger, sms, e-mail wykonanego przez dziecko zadania (karta pracy, rysunek itp.)

8. W czasie nauki zdalnej w przedszkolu, podczas której organizowane jest kształcenie na odległość, kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą:

- a) aplikacji Facebook, WhatsApp, Messenger, e-mail nauczycieli,
- b) poczty elektronicznej przedszkola (sekretariat, dyrektor),
- c) telefonicznie,
- d) osobiście, w uzasadnionych przypadkach."

3. W § 16 ust.1 lit. i otrzymuje brzmienie:

„ i) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli;”

4. W § 22 ust.2 otrzymuje brzmienie:

- a) „2. Na podstawie aktualnych przepisów prawa dyrektor przedszkola może ograniczyć lub częściowo zawiesić funkcjonowanie przedszkola.”
- b) po ust. 2 dodaje się ust.2a w brzmieniu:  
„2a.Sytuacje w których możliwe jest zawieszenie zajęć w przedszkolu.
  - a) Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - b) Temperatury zewnętrznej – 20 stopni Celsjusza mierzonej w dwóch kolejnych dniach lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów poniżej 18 stopni Celsjusza;
  - c) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - d) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż powyższe (np. zdarzenia spowodowane warunkami atmosferycznymi, cyberzagrożenia, konflikt zbrojny, inne.)”

5. W § 22 uchyla się ust. 3

6. W § 22 uchyla się ust. 4

7. W § 31 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli specjalistów, min. pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę lub terapeutę pedagogicznego.”

8.W § 31 ust.3 ,część Do zadań pedagoga specjalnego należy: otrzymuje brzmienie:

- „ a) rekomendowanie dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności,
- b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia;
  - mocnych stron,
  - predyspozycji,
  - zainteresowań i uzdolnień,
  - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
- c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
- d) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym,
- e) określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
- f) udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych,
- h) współpraca z nauczycielami i specjalistami,
- i) koordynowanie działań Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego nr 1 w Miastku

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

D Y R E K T O R  
Przedszkola Miejskiego Nr 1  
w Miastku  
*Borowska*  
mgr Teresa Borowska

.....  
(Przewodniczący Rady Pedagogicznej)