

INFORMACJA DODATKOWA  
za 2019r

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki Przedszkole Miejskie Nr 1
1.2	siedzibę jednostki 77-200 Miastko
1.3	adres jednostki ul. Koszalińska
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Działalność oświatowa – nauczanie i wychowanie uczniów
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem I–XII 2019r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><i>Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości, w formie elektronicznej, rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe jednostek obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych. Dziennik zawiera zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</i></p> <p><i>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”</i></p> <p><i>Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyj. gruntów) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.</i></p> <p><i>W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.</i></p> <p><i>Należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z należnymi odsetkami.</i></p> <p><i>Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, odpisy aktualizujące należności dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy.</i></p> <p><i>Zobowiązania w jednostce wycenia się w zależności od celu sprawozdawczego.</i></p> <p><i>Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</i></p> <p><i>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.</i></p>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tab.1

Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początk-stan na początk. okresu	Zmniejszenia	Zwiększenia	Wartość początkowa- Stan na koniec okresu
I.	Wartości niemater i prawne				
II.	Środki trwałe	3714596,10			3712207,10
2.1	Grunty				
2.2	Budynki, lokale obiekty inż. lądowej i wodnej	3674425,60			3674425,60
2.3	Urząd. techn. i maszyny	2389,00	2389,00		x
2.4	Środki transportu				
2.5	Inne środki trwałe	33197,50			33197,50
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
V.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)	3714596,10			3712207,10

Tab.2

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie- Stan na początek okresu	Zmniejszenia (umorzenie za okres sprawozd	Zwiększenia: (umorzenie za okres sprawozd	Umorzenie- Stan na koniec okresu
I.	Wartości niemater i prawne				
II.	Środki trwałe	1176303,51		90345,87	1266649,38
2.1	Grunty				
2.2	Budynki, lokale obiekty inż. lądowej i wodnej	1141470,28		91860,64	1233330,92
2.3	Urządzenia techn. i maszyny	4584,00			4584,00
2.4	Środki transportu				
2.5	Inne środki trwałe	26986,00		1748,46	28734,46
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
V.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)	1176303,51		90345,87	1266649,38

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1466194,84
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

KIEROWNIK  
REFERATU OPIEKI SZKÓŁ

mgr Jolanta Rabin-Kubisiak

(główny księgowy)

2020-03-30  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA Nr 1 w MIASTKU

mgr Danuta Surmacz

(kierownik jednostki)